

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 03.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

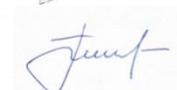
профессионального модуля
**ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

по специальности
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

Составитель: ассистент
к.т.н.



А.В. Чашина



О.А. Пыталева

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от 30 августа 2024 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения виды деятельности: Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору).

В результате освоения профессионального модуля в части прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

Прохождение учебной практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие учебную практику, допускаются к экзамену по профессиональному модулю. Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью учебной практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, приобретение умений применять теоретические знания на практике, подготовка студента к будущей профессиональной деятельности по специальности.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- приобретение первоначального практического опыта;
- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста;

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки;
- знать:
 - основы построения транспортных логистических цепей;
 - классификацию опасных грузов;
 - порядок нанесения знаков опасности;
 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 - правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 - формы перевозочных документов;
 - организацию работы с клиентурой;
 - грузовую отчетность;
 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 - цели и понятия логистики;
 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 - основные принципы транспортной логистики;
 - правила размещения и крепления грузов.

1.3. Планируемые результаты освоения практики

Результатом учебной практики является освоение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час)
ОК01, ОК 04, ОК 09 ПК3.1 – 3.2	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) МДК. 03.02: Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	72 часа
ИТОГО		72 часа

2.2. Содержание учебной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта (час)
1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	6	6	-	6	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности	3	3	-	3	-
1.2 Описание рабочего места	1	1	-	1	-
1.3 Нормативные документы	2	2	-	2	-
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	60	60		60	
Тема 2.1 Тарифные расстояния. Содержание и назначение Тарифного руководства № 4.	6	6	-	6	-
Тема 2.2 Определение расстояний: в местном сообщении, в прямом сообщении, в смешанном сообщении, в международном сообщении	6	6	-	6	-
Тема 2.3 Определение тарифных расстояний между станциями. Провозные платежи, сборы, пени.	6	6	-	6	-

Тема 2.4 Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза, размеров сборов и пени	6	6	-	6	-
Тема 2.5 Определение платежей за перевозку, провозной платы, сборов и дополнительных платежей	6	6	-	6	-
Тема 2.6 Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю	6	6	-	6	-
Тема 2.7 Организация работы агента СФТО	6	6	-	6	-
Тема 2.8 Организация работы приемосдатчика груза и багажа.	6	6	-	6	-
Тема 2.9 Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю).	6	6	-	6	-
Тема 2.10 Оформление перевозочных документов в автоматизированной системе практики.	6	6	-	6	-
3. Сбор и обобщение материала для отчёта	6	6	-	4	2
3.1 Подготовка документации по практике	4	4	-	4	-
3.2 Защита практики. Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
Всего:	72	72		70	2

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;
- договора с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики обеспечена следующими специальными помещениями:

- лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столами и стульями для обучающихся, рабочим местом преподавателя, доска магнитная панорамная для изучения ПДД 09639639а; доска магнитно-маркерная панорамная, комплект плакатов "Безопасность ДД" № 1.1010618343; контроллер ДКПЛ-3ЛТ № 003644; стенд "Дорожная разметка" 700x1000 С2054 № 016203; стенд "Сигналы светофора" 700x1000 С2052 № 016196; модели автомобилей с магнитным

элементом (для магнит. доски)-8 шт. комплект №016186; стенд "ДТП и их анализ" 700x1000 С2605 №016202; стенд "Практический экзамен по вождению транспортных средств" 700x1000- 2 шт. № 016184; стенд "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016180; "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016179; стенд "Расположение транспортных средств на проезжей части" 700x1000 С2113 № 016198; стенд "Сигналы регулировщика" 09639644а: стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 №016200; стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 № 016199;стенд "Сигналы светофора" 09639645а; стенд "Средства регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016146; стенд "регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016163; стенд "Схема порядка наложения взыскания за нарушение ПДД" 09639646; стенд "Схема рассмотрения дел об админ. правонарушениях в области ДД" № 016185; стенд "Типичные опасные ситуации" 700x1000 С2606 № 016195; стенд "Тормозной путь автомобиля" С2124 № 016161.

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столами и стульями для обучающихся, рабочим местом преподавателя, автоматизированный обучающий комплекс "ОТКВ" № 016144; комплекс интерактивный проектор EPSON EB-410W ультракороткофокусный № 2.1010419425; ноутбук ToshibaSatellite L40 CM520 1024 120gb DVDRW 15/4 WXGA WiFiVistaPremium № 015018; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016147; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016148; Шкаф для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала. Доска меловая, доска мультимедийная. Компьютеры

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 10 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор, экран проекционный

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-507-47476-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379982>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Эксплуатационные свойства автомобилей. Тягово-скоростные и тормозные свойства, топливная экономичность : учебное пособие для СПО / В. П. Сахно, А. В. Костенко, А. В. Лукичев [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 444 с. — ISBN 978-5-507-50115-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412094>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малышев, А. А. Основы логистической деятельности : учебник / А. А. Малышев, Н. Н. Солодков. — Москва : МУИВ, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-9580-0749-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443096>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте): учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318965> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Люманов, Э. М. История науки и техники : Учебное пособие для СПО / Э. М. Люманов, Г. Ш. Ниметулаева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9419-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221138>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер ОО;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, связанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или с научно-исследовательской работой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчетности

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики;
- записи о работах, выполненных на практике;
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- аттестационный лист по практике.

4.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

4.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается комиссией, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Код и наименование ПК и ОК, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки - Демонстрация заполнения перевозочных документов - Использование программного обеспечения для оформления перевозки 	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса).
ОК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение условий перевозки грузов - Обоснование выбора средств и способов крепления грузов - Определение характера опасности перевозимых грузов - Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	изложение способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проявление интереса к профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Оценка результатов прохождения практики

«*отлично*» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
- грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- не имеет замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- имеет положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«хорошо» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;

- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;

- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристики по результатам прохождения практики.